



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE  
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711  
Operator de date cu caracter personal nr.21443  
[www.spfl.ro](http://www.spfl.ro) Email: [finantelocale@spfl.ro](mailto:finantelocale@spfl.ro)



Nr. inreg.30129/04.03.2020

Aprobat,  
Director Executiv  
Simona DOLNICEANU

## CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de tipărire a voucherelor de vacanță electronice și  
livrarea lor la sediul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti

**COD CPV : 79823000-9**

**Termenul de depunere a ofertelor in SICAP(S.E.A.P.) este 31 martie 2020, ora 16:30**



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE  
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711  
Operator de date cu caracter personal nr.21443  
[www.spfl.ro](http://www.spfl.ro) Email: [finantelocale@spfl.ro](mailto:finantelocale@spfl.ro)



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Cu voucherele de vacanță, salariații pot achiziționa pachete de servicii turistice complete respectiv servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement din unitățile turistice afiliate de pe teritoriul României: agenții de turism, hoteluri, pensiuni, baze de tratament balnear și agrement.

Voucherele de vacanță se acordă conform Ordonanței de Urgență nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

## 1. AUTORITATEA CONTRACTATĂ

- Denumire: **Serviciul Public Finante Locale Ploiesti**
- Sediul: **Ploiesti, B-dul Independentei, nr.16, Ploiesti, Prahova**
- CUI **13662794**
- Telefon **0344.801.051 int 117**
- Fax **0244.564711**
- Pagina de internet: [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro)
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: **achiziție directă.**



## 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1 Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie **achiziționarea serviciilor de tipărire a voucherelor de vacanță în format electronic și livrarea** acestora la sediul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, B-dul Independenței, nr.16, Ploiești, Prahova.

Nr. Crt.	Denumirea achiziției directe	Cod CPV	Nr. MAXIM ESTIMAT de vouchere	Valoare
1.	Achiziționarea voucherelor de vacanță, tipărire în format electronic și livrare	79823000-9	146	1450 lei/voucher

**Cantitatea de vouchere de vacanță pe suport electronic:** Conform cerințelor caietului de sarcini anexat prezentei. Numărul maxim de 146 vouchere în format electronic, cu valoare nominală de 1450 lei.

2.2. Voucherele de vacanță au perioadă de valabilitate un an de la data emiterii.

2.3. Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

2.4. Termen de livrare: maxim 5 zile lucratoare de la transmiterea notei de comanda și a fișierului de datele beneficiarilor.

## 3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

3.1 Sa emita și sa livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță electronice solicitate prin contract, maxim 146 vouchere de vacanță pe suport electronic.

3.2 Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod elementele obligatorii prevăzute de legislație:

- Emitentul și datele sale de identificare;
- Angajatorul și datele sale de identificare;
- Numele, prenumele și codul numeric personal al angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- Perioada de valabilitate a suportului electronic;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- Numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;



- elementele de siguranță a suportului electronic;
- Cuvintele „VOUCHER DE VACANȚA ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- Conține elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

3.3. Să transmită Beneficiarului serviciilor lista completă cu unitățile afiliate( așa cum sunt definite în OUG nr. 8/2009) cu care au fost încheiate contracte /convenții.

3.4 Să alimenteze voucherele de vacanță emise pe suport electronic exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator în baza unui centralizator transmis de către autoritatea contractantă, în care se va înregistra numele și prenumele beneficiarului voucherului, CNP -ul acestuia și suma cu care se va alimenta fiecare voucher de vacanță în parte;

3.5. Să asigure securitatea suporturilor electronice pe care sunt stocate voucherele de vacanță pe suport electronic, până când Beneficiarul intră în posesia lor;

3.6. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la Beneficiarul achiziției;

3.7. Să asigure accesul salariaților SPFL Ploiești la platforma on-line/suport tehnic/ linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență pentru eventuale întrebări.

3.8. În situația furtului sau pierderii voucherului de vacanță pe suport electronic, acestea vor fi blocate și înlocuite fără costuri suplimentare.

3.9 Să înregistreze distinct în factura fiscală emisă la livrare, detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță , art. 17 din HG 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

3.10 La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă/serviciu, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă/serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

#### **4. Criterii de atribuire și punctaj:**

4.1 Criteriul de atribuire a contractului de achiziție vouchere de vacanță este cel mai bun raport calitate - pret.

**Factori de evaluare - punctaj maxim - 100 puncte, din care:**

**Propunerea financiară - 40 puncte**

<b>Punctajul financiar = pretul minim x 40/pretul oferit</b>
--



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE  
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711  
Operator de date cu caracter personal nr.21443  
[www.spfl.ro](http://www.spfl.ro) Email: [finantelocale@spfl.ro](mailto:finantelocale@spfl.ro)



unde:

Pretul minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic.

Pretul ofertat este pretul ofertei evaluate

### Reteaua de unitati afiliate autorizate de Ministerul Turismului - 60 puncte

**Punctajul pentru unitatile afiliate** = numar maxim de unitati afiliate autorizate ofertate x 60/numarul de unitati afiliate autorizate ofertat

unde:

Numarul maxim de unitati afiliate autorizate este numarul de unitati afiliate autorizate din reseaua cu numarul cel mai mare de unitati afiliate autorizate din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic;

Numarul de unitati afiliate autorizate de ofertat este numarul de unitati afiliate autorizate al ofertei evaluate.

Punctaj maxim total= **Punctajul financiar + Punctajul pentru unitatile afiliate**

Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația voucherelor de vacanță în condiții de siguranță. Tipărirea și livrarea voucherelor de vacanță se va face în baza contractului încheiat, ambele parti au obligația de a respecta prevederile Regulamentului European 679/2016 G.PD.P.R., privind protecția datelor cu caracter personal

**Ofertantul trebuie să încarce în SICAP(S.E.A.P.) până la data 31 martie 2020, orele 16.30, cu denumirea „ Servicii tiparire si livrare vouchere vacanta, cod CPV 79823000-9, oferta care va fi valabila 60 de zile de la data limita de postare a ofertei:**

- Pretul ofertat pentru tiparirea voucherelor de vacanta in format electronic;
- Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare- hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc.) pe județe și localități cu care a încheiat contracte in conformitate cu prevederile art. 16 din HG nr. 215/2009, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de ofertant (cu menționarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, nr. și dată contract, e-mail, nr telefon);



***Unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism, și care sunt valabile la data încheierii contractului.***

- c) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

5.1 Doar ofertantul cu care s-a inițiat achiziția directă în SICAP (SEAP) trebuie să facă dovada privind îndeplinirea următoarelor condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;

- deține autorizație de emitere a voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă la data depunerii ofertelor.

Ofertantul trebuie să încarce în SICAP (SEAP):

1. Copie autorizația de funcționare pentru emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul M.F.P.
2. Copie dovada înregistrării la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal care să ateste că operatorul economic este autorizat să prelucreze datele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii 129/2018 cu modificările și completările ulterioare.

### **Modalități de recepție:**

- Voucherele de vacanță vor fi recepționate cantitativ pe bază de notă de intrare recepție, **semnată de către reprezentanții împuterniciți ai beneficiarului;**

- Lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de furnizor în termen de 3 (trei) zile **de la data la care i s-au comunicat;**



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE  
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711  
Operator de date cu caracter personal nr.21443  
[www.spfl.ro](http://www.spfl.ro) Email: [finantelocale@spfl.ro](mailto:finantelocale@spfl.ro)



- În cazul în care voucherele de vacanță neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5 (cinci) % din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță care i-a fost livrată;

Unitatea emitentă va emite factura în conformitate cu art. 17 din Normele Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță și o va transmite la data livrării voucherelor de vacanță.

#### Modalități de returnare :

- Voucherele de vacanță rămase neutilizate vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare denumit **vouchere neutilizate**, întocmit în 2 exemplare.

- Returnarea contravalorii voucherelor de vacanță neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea lor.

Unitatea emitentă a voucherelor de vacanță, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, va prezenta la semnarea contractului; Declarație în numele societății prin împuternicitul său legal din care să reiasă ca este direct răspunzătoare dacă, după livrarea voucherelor, beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unitățile turistice afiliate sau dacă serviciile oferite de către aceste unități sunt nesatisfăcătoare.

Sef Birou Juridic Contencios,  
Cristiana Zamfir

Sef Birou Achizitii Publice, Protectia Muncii, Arhiva  
Mioara Draghici

Consilier resurse umane  
Elena Oprea

Consilier achizitii publice  
Madalina Iordache