



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE
B-dul Independentei, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: spfl@ploiesti.ro

NR. 144881 / 28.12.2018



APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Simona Dolniceanu Visean
AVIZAT
SEF SERVICIU FINANCIAR- CONTABILITATE
Doina Nita

VIZAT,
SEF BIROU JURIDIC CONTENCIOS
Cristiana ZAMFIR

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019 a
Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, prin Biroul Achiziții Publice, Protecția Muncii, Arhivă, a elaborat « strategia anuală de achiziție publică » care cuprinde totalitatea



proceselor de achiziție publică, planificate a fi lansate de Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă, conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Biroul Achizitii Publice, Protectia Muncii, Arhivă a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, ca fiind necesare a fi satisfăcute, ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea, pe baza referatelor transmise de toate birourile/serviciile din cadrul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești ;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești și, după caz necesarul de resurse suplimentare, care pot fi alocate derulării procedurilor de achiziții publice și a achizițiilor directe.

În cadrul « strategiei anuale de achiziție publică » la nivelul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești se va elabora "**Programul anual al achizițiilor publice**", instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de proceduri de achiziții și achiziții directe.

2. Etapele procedurilor de achiziție publică care vor fi utilizate în anul 2019

2.1. Atribuirea unui contract/acord cadru printr-o procedură de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.