

SERVICIUL PUBLIC FINAN E LOCALE

Ploie ti, , B-dul Independen ei, nr. 16, Tel. 0244/546711

APROBAT
Director executiv
SIMONA DOLNICEANU

AVIZAT,
BIROUL JURIDIC CONTENCIOS,
RESURSE UMANE, ACHIZITII PUBLICE,
CONTESTATII, FACILITATI SI
CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE SI
PROTECTIA MUNCII
CRISTIANA ZAMFIR

PROCEDURA PRIVIND INCEPEREA **ACTIVITATII DE URMARIRE SI EXECUTARE SILITA** **PRIN EMITEREA SOMATIILOR SI A TITLURILOR** **EXECUTORII** **IN VEDEREA INCASARII CREANTELOR FISCALE**

1.	SCOP
	Procedura stabile te modul de urm rire i încasare a crean elor fiscale cu termene de plata expirate datorate de contribuabilii persoane fizice/juridice.
2.	DOMENIU DE APLICARE
	Procedura se aplic de c tre Serviciul Urm rire i Încasare Crean e Bugetare care are in subordine Biroul Amenzi si Biroul Urmarire Creante Bugetare Si Valorificare Sechestre din cadrul Serviciului Public Finan e Locale Ploie ti
3.	DOCUMENTE DE REFERINTA .FORMULARE
3.1	Documente de referin
3.1.1	Ordonan a Guvernului nr. 92/2003, republicat , privind Codul de procedur fiscal , cu modific rile i complet rile ulterioare;
3.1.2	Regulamentul de Organizare si Func ionare al Serviciului Public Finan e Locale Ploie ti aprobat prin Hot rrea Consiliului Local nr.354/2010;
3.1.3	Legea 571/2003 Privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
3.1.4	Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.767/2009

SERVICIUL PUBLIC FINAN E LOCALE PLOIE TI	PROCEDURA PRIVIND INCEPEREA ACTIVITATII DE URMARIRE SI EXECUTARE SILITA PRIN EMITEREA SOMATIILOR SI A TITLURILOR EXECUTORII IN VEDEREA INCASARII CREANTELOR FISCALE	Cod: PO - xx	
		Edi ia:	
		Pagina: 2/ 4	Exemplar:

3.2	Formulare- modele ITL prevazute de Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.767/2009
	Soma ia –ITL- 071 Somatia privind executarea silita a bunurilor imobile – ITL -075 Titlul executoriu – ITL -069 Adeverinta de primire a somatiei – ITL – 072 Proces verbal de comunicare a somatiei – ITL- 073
4.	PROCEDURA
4.1.	Consilierii Serviciului Urmarire si Incasare Creante Bugetare , vor verifica periodic in baza de date lista de ramasita in vederea identificarii persoanelor fizice si/sau juridice, in functie de repartizare, care figureaza in evidenta fiscala cu obligatii bugetare restante impotriva carora se poate incepe executarea silita
4.2.	Programul informatic ATS permite verificarea listei de ramasita dupa mai multi parametri (ex. Data, suma, persoane somate, diferenta debite nesomate, etc) , interogarea acestuia fiind efectuata de consilierii din cadrul serviciului astfel incat sa se evite prescrierea debitelor , pe de o parte, cat si incasarea intr-un ritm cat mai eficient al obligatiilor restante datorate de contribuabili la bugetul local, pe de alta parte.
4.2.1.	Emiterea soma iei i a titlului executoriu se va face respectand intocmai prevederile art.141 coroborat cu art.145 din O.G. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare: <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea soma iei i a titlului executoriu se va face prin una dintre modalitatile prevazute de art.44 alin.2 si 3din O.G. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare ;
4.2.2	În cazul neachit rii obliga iilor restante dupa 15 zile de la data comunic rii soma iei i titlului executoriu, procedura de executare silit continu prin: <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea prin mijloace specifice a debitorului: domiciliu, venituri sau bunuri urm ribile.
4.2.3.	În cazul în care se constata ca debitorul are venituri urm ribile se va proceda la poprirea veniturilor b ne ti de natur salarial /din pensii sau a disponibilit ilor b ne ti aflate în conturile bancare ale acestuia.

SERVICIUL PUBLIC FINANŢE LOCALE PLOIEŢI	PROCEDURA PRIVIND INCEPEREA ACTIVITĂŢII DE URMĂRIRE ŞI EXECUTARE SILITĂ PRIN EMITEREA SOMĂŢILOR ŞI A TITLURILOR EXECUTORII IN VEDEREA INCASĂRII CREANTELOR FISCALE	Cod: PO - xx	
		Ediția:	
		Pagina: 3/ 4	Exemplar:

4.2.4.	În situația în care, prin poprire, nu s-au încasat obligațiile restante, în cel mult 9 luni de la data comunicării somației titlului executoriu, se va proceda la executarea silită prin aplicarea sechestrului asigurătoriu asupra bunurilor de învaloare de către debitorii persoane juridice (în situația persoanelor fizice până la împlinirea termenului de prescripție prevăzut de lege a obligațiilor fiscale);
4.2.5.	Dacă în urma verificărilor efectuate în vederea continuării executării silită începute prin emiterea și comunicarea somației a titlului executoriu, s-a constatat faptul că debitorul se află în stare de insolvență, în termenul prevăzut de lege, se va întocmi proces verbal de declarare a stării de insolvență;

5.	RESPONSABILITĂȚI
	Consilierii –referenți din cadrul Serviciului Urmărire și Încasare Creanțe Bugetare - conform fișelor de post

SEF BIROU
URMĂRIRE CREANȚE BUGETARE
SI VALORIFICARE SECHESTRE
STANILA STEFANIA

SEF BIROU AMENZI

DRAGOS LEONTE

SEF SERVICIU
URMĂRIRE SI INCASARE CREANȚE BUGETARE
ADRIAN ROSCA

SERVICIUL PUBLIC FINAN E LOCALE PLOIE TI	<i>PROCEDURA PRIVIND INCEPEREA ACTIVITATII DE URMARIRE SI EXECUTARE SILITA PRIN EMITEREA SOMATIILOR SI A TITLURILOR EXECUTORII IN VEDEREA INCASARII CREANTELOR FISCALE</i>	Cod: PO - xx	
		Edi ia:	
		Pagina: 4/ 4	Exemplar: