

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 1 din 24
		Exemplar nr. 1

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
SIMONA DOLNICEANU

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU **IMPUNEREA TAXEI DE SALUBRIZARE**

Cod: IL – 39, Ediția I, Revizia 0,
Data:

AVIZAT,
PREȘEDINTE COMISIA DE MONITORIZARE,
CRISTIANA ZAMFIR

ELABORAT,
CONSILIER,
MOCANU STELUTA

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 2 din 24
		Exemplar nr. 1

Cuprins
F-IL-39.02

Pagina de gardăpag.1

Pagina de cuprins pag.2

Formular evidență modificări.....pag.3

Conținutul propriu-zis al instructiunii.....pag.4

Anexe- Diagrama de proces.....pag.11

Lista de difuzare a instructiunii.....pag.14

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 3 din 24
		Exemplar nr. 1

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 4 din 24
		Exemplar nr. 1

CONȚINUTUL INSTRUCȚIUNII

F-PS-06.04

1.0. Scop

Instrucțiunea are scopul de a stabili modalitatea de impunere a taxei de salubritate pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract cu operatorul de salubritate, precum și pentru persoanele fizice care nu sunt declarate în contractele încheiate cu acesta.

2.0. Domeniu de aplicare

Instrucțiunea se aplică de către compartimentele din cadrul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti implicate în stabilirea taxei de salubritate.

3.0. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Reglementări internaționale:

SR EN ISO 9001: 2015 “Sisteme de management ale calității “

Legislație primară:

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Consiliu Local nr.384/14 octombrie 2019

Legislație secundară

- Ordinul 600/2018 al secretarului general al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- Hotărârile Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al SPFL.
- Regulamentul de Ordine Interioară al SPFL.
- IL 16 – Impunerea din oficiu a impozitelor și taxelor locale

Formulare tipizate la nivel de instituție:

- Declarația privind taxa special de salubritate pentru persoane fizice –Anexa nr.1;
- Declarația privind taxa special de salubritate pentru persoane juridice –Anexa nr.2;
- Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice – Anexa nr.3;
- Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoane juridice – Anexa nr.4;

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 5 din 24
		Exemplar nr. 1

4.0. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- (1) **actul administrativ fiscal** - actul emis de organul fiscal în exercitarea atribuțiilor de administrare a impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale, pentru stabilirea unei situații individuale și în scopul de a produce efecte juridice față de cel căruia îi este adresat;
- (2) **contribuabil** - orice persoană fizică, juridică sau orice altă entitate fără personalitate juridică ce datorează, conform legii, impozite, taxe și contribuții sociale;
- (3) **compartiment** = serviciu/birou/compartiment/unitate constituit(ă) la nivelul SPFL;
- (4) **conducătorul compartimentului** = șef serviciu/șef birou/coordonator;
- (5) **declarație de impunere** - actul întocmit de contribuabil/plătitor care se referă la:
 - a) impozitele, taxele și contribuțiile sociale datorate, în cazul în care, potrivit legii, obligația calculării acestora revine contribuabilului/plătitorului;
 - b) impozitele, taxele și contribuțiile sociale colectate, în cazul în care plătitorul are obligația de a calcula, de a reține și de a plăti sau, după caz, de a colecta și de a plăti impozitele, taxele și contribuțiile sociale;
 - c) bunurile și veniturile impozabile, precum și alte elemente ale bazei de impozitare, dacă legea prevede declararea acestora;
- (6) **taxă** - prelevarea obligatorie, indiferent de denumire, realizată în baza legii, cu ocazia prestării unor servicii de către instituții sau autorități publice, fără existența unui echivalent între cuantumul taxei și valoarea serviciului.

4.2. Abrevieri

- (1) SPFL = Serviciul Public Finante Locale Ploiesti;
- (2) TS = taxa de salubritate;
- (3) PJ- Serviciul Stabilire Impozite și Taxe Persoane Juridice;
- (4) PF – Serviciul Stabilire Impozite și Taxe Persoane Fizice;
- (5) CS –consilier din cadrul serviciului;
- (6) BD –baza de date;
- (7) SS –seful serviciului.

5.0. Descrierea instrucțiunii

5.1. Generalități

Prin Hotărârea de Consiliu Local nr.384 din 14 octombrie 2019 a fost instituită taxa specială de salubritate pentru utilizatorii (persoane fizice și juridice) beneficiari

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 6 din 24
		Exemplar nr. 1

ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate cu operatorul acestor servicii.

Serviciul Public Finante Locale instituie taxa speciala de salubritate pe baza deciziilor de impunere emise in baza declaratiilor depuse, ori din oficiu, in conditiile stabilite prin legislatia in vigoare aplicabila in domeniul taxelor si impozitelor locale.

Pentru imobilele care nu sunt locuite, obligația de a declara revine proprietarului, taxa lunară datorându-se pentru o singură persoană.

În cazul în care o persoană deține în proprietate mai multe imobile, declarația de impunere se depune pentru fiecare unitate locativă deținută.

Pentru imobilele aflate in proprietatea statului obligatia depunerii declaratiei si plata taxei speciale revin chiriasului

In situatia imobilelor retrocedate in care proprietarul este obligat sa mentina cu chirie persoanele fizice care locuiesc in imobile, obligatia depunerii declaratiei si plata taxei speciale revin chiriasului.

În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plata a taxei revine moștenitorului/ moștenitorilor de drept (dovada moștenitor –copie certificat de deces).

În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere depusă, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative. La declarație se vor anexa orice documente justificative, care atestă situația respectivă.

In cazul persoanelor fizice si juridice ale caror contracte de prestari servicii au fost denuntate in mod unilateral de catre operator pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate in termen de 15 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata, operatorul va proceda la preavizarea beneficiarului serviciului. Acesta va comunica Primariei Municipiului Ploiesti si R.A.S.P. Ploiesti pana in ultima zi lucratoare a fiecărei luni, lista utilizatorilor cu care a denuntat in mod unilateral contractul de prestari servicii de salubritate, ca sanctiune pentru neexecutarea obligatiilor de plata, urmand ca taxa speciala de salubritate sa se datoreze incepand cu data de 1 a lunii urmatoare datei la care s-a denuntat contractul.

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 7 din 24
		Exemplar nr. 1

În cazul în care beneficiarii serviciilor publice de salubritate, persoane fizice sau juridice, încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului, ulterior stabilirii obligației de plată a taxei speciale de salubritate, taxa specială încetează în ultima zi a lunii în care s-a perfectat contractul, pe baza înștiințării primite din partea operatorului serviciului public de salubritate.

Termenele de plată pentru taxa specială de salubritate și modalitățile de plată: -Taxa specială de salubritate se plătește lunar și se achită până la data de 25 a lunii următoare.

Procedura de lucru pentru stabilirea taxei de salubritate și circuitul documentelor:

I. Taxa de salubritate pentru persoane fizice

A) Impunerea pe baza declarației depuse de contribuabil persoane fizice

Declarația se completează de titularul dreptului de proprietate asupra imobilului sau împuternicitul acestuia și va cuprinde numărul total de persoane care locuiesc la acea adresă (pentru persoane fizice- minimum o persoană) sau cantitatea de deșeuri produsă lunar (pentru persoane juridice-minimum 1,75 tone).

Împuternicitul va anexa în mod obligatoriu la declarație împuternicire și copie după cartea de identitate.

Contribuabilul se prezintă la ghișeu și inspectorul cu atribuții în stabilirea taxei de salubritate verifică baza de date pentru a vedea dacă:

1. Numărul de persoane care locuiesc efectiv la acea adresă conform SCLEP coincide cu numărul de persoane declarate de contribuabil.

În cazul în care sunt diferite, inspectorul îi va comunica contribuabilului numărul de persoane care se regăsește în BD și, în acest sens, contribuabilul va depune o declarație pe propria răspundere privind numărul de persoane care locuiesc efectiv la acea adresă.

Inspectorul va institui taxa de salubritate pe baza declarației contribuabilului privind numărul de persoane care locuiesc efectiv la acea adresă.

2. Destinația clădirii (rezidențială sau nerezidențială)

—În cazul în care clădirea este rezidențială impunerea se va face pe baza declarației contribuabilului privind numărul de persoane care locuiesc efectiv la acea adresă.

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 8 din 24
		Exemplar nr. 1

După introducerea datelor în baza de date (numărul de persoane pentru fiecare adresă), inspectorul va informa **contribuabilul cu privire la cuantumul taxei datorate și va emite**, în aceeași zi, decizia de impunere.

Decizia de impunere este transmisă a doua zi spre verificare sefului serviciului.

- În cazul în care destinația clădirii este nerezidențială, inspectorul îi va comunica contribuabilului că **taxa se datorează de proprietar la nivelul stabilit pentru persoanele juridice** și, în acest caz, contribuabilul va declara cantitatea de deseuri produsă pe lună și nu numărul de persoane.

B) Impunerea din oficiu – se va realiza conform IL 16 – Impunerea din oficiu a impozitelor și taxelor locale:

Dacă în termen de **10 zile** de la data la care Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiesti ne transmite Lista persoanelor care au fost înștiințate să încheie contracte sau să depună declarații, iar contribuabilul nu s-a prezentat la SPFL să depună declarația, inspectorul cu atribuții în stabilirea taxei de salubritate, în a 11 a zi (va aplica prevederile IL 16) și va transmite Invitația nr.2 (Anexa nr.5) care va cuprinde:

- data, ora și locul la care contribuabilul este obligat să se prezinte (audierea -15 zile conform IL 16);
- baza legală a solicitării;
- scopul solicitării;
- temeiul legal în baza căruia se va proceda la impunerea din oficiu în caz de neprezentare.

În a 16 a zi de la transmiterea Invitației nr.2 se va proceda la impunerea din oficiu (pe baza listelor transmise de RASP) conform IL 16– Impunerea din oficiu a impozitelor și taxelor locale.

După operarea în baza de date, inspectorul emite decizia de impunere.

Comunicarea deciziilor se face prin posta și prin afisare pe site.

Dacă contribuabilul depune declarația rectificativă ulterior impunerii din oficiu, în termen de 60 de zile de la comunicarea deciziei de impunere din oficiu, taxa se recalculează, conform declarației cu data instituirii.

Mod de lucru în baza de date

Pentru preluarea declarațiilor privind taxa de salubritate depuse de contribuabilii persoane fizice sau juridice în modulul de Registratura la

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 9 din 24
		Exemplar nr. 1

<tip document> se va selecta <**DECLARATIE PRIVIND TAXA DE SALUBRITATE**>

Mod operare –cod 256 – TAXA SPECIALA DE SALUBRITATE PF

- se acceseaza rolul fiscal dorit,se intra in patrimoniul

- pe o radacina existenta (sau se creaza una noua) corespunzatoare adresei dorite, se introduce o macheta noua, completand **DATA** din declaratia contribuabilului.

In ecranul urmat se completeaza macheta astfel:

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 10 din 24
		Exemplar nr. 1

- in campul <GRUPA> se selecteaza 256. La selectarea acestui cod de debit termenul de plata se seteaza automat in campul <ESALONARE TERMENE > in “25 ale lunii urmatoare”

- in campul <DENUMIRE> se completeaza SALUBRITATE,

- in campul <NR.PERSOANE DECLARAT > se completeaza numarul persoanelor din declaratia depusa de contribuabil fara sa se intervina pe campurile <NR.PERSOANE EVIDENTA POPULATIEI> si <NR.PERSOANE CONTRACT> . In acest caz taxa se va stabili conform numarului de persoane din campul< NR.PERSOANE DECLARAT>.

In cazul in care in aplicatie sunt completate campurile <NR.PERSOANE EVIDENTA POPULATIEI> si <NR.PERSOANE CONTRACT> dar contribuabilul face declaratie ca numarul de persoane de la Rosal este cel real ,atunci in aplicatie **SE MODIFICA DOAR CAMPUL** <NR.PERSOANE EVIDENTA POPULATIEI> **prin egalare** cu campul <NR.PERSOANE CONTRACT> **ASTFEL INCAT DIFERENTA SA FIE 0.**

Daca nu exista declaratie depusa , campul <NR.PERSOANE DECLARAT> se lasa necompletat iar taxa se calculeaza automat prin diferenta dintre <NR.PERSOANE EVIDENTA POPULATIEI> si <NR.PERSOANE CONTRACT> .

- campul <HABITAT VERIFICAT> se bifeaza atunci cand se constata de catre inspector ca sunt neconcordante in declaratia depusa de contribuabil.

- se apasa in continuare butoanele <<REZULTAT>>,<<CALCUL IMPOZIT>> SI <<OK>>.

OBSERVATII:

In cazul contribuabililor persoane fizice care detin imobile inchiriate persoanelor juridice taxa de salubritate se datoreaza de catre persoanele fizice la nivelul stabilit pentru persoane juridice, in aplicatie se bifeaza campul <INCHIRIAT LA PJ> atunci cand nu se cunoaste tonajul.

-In cazul in care persoana fizica cu imobil inchiriat persoanei juridice depune declaratie , atunci in aplicatie pe rolul persoanei fizice se instituie codul 257 – TAXA SALUBRITATE PERSOANE JURIDICE>.

In cazul in care contribuabilul beneficiaza de scutire aceasta se va opera la fel ca si in cazul celorlalte coduri de debit. (modul de operare se regaseste pe serverul dcditl\mod operare aplicatia atlas\operare facilitati.doc)

In cazul in care se doreste incetarea matricolei aferenta taxei de salubritate, incetarea se opereaza la fel ca in cazul celorlalte machete (cladiri,teren,auto).

Decizia de impunere pentru taxa de salubritate se genereaza de pe rol, din patrimoniu efectuand click dreapta apoi selectam Rapoarte-Rapoarte interne-

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 11 din 24
		Exemplar nr. 1

Decizii ITL –Decizie salubritate 2019 respectiv pentru persoane juridice Decizie salubritate PJ 2019 .

II. Taxa de salubritate pentru persoane juridice

A) Impunerea pe baza declarației depuse de contribuabil persoane juridice

Declarația se completează de titularul dreptului de proprietate asupra imobilului sau împuternicitul acestuia și va cuprinde adresa punctului de lucru sau locației în care se desfășoară activitatea economică și cantitatea de deșeuri produsă lunar.

Împuternicitul va anexa în mod obligatoriu la declarație împuternicire simplă și copie după cartea de identitate.

Impunerea se va face conform declarației contribuabilului, dar nu mai puțin de 1,75 tone.

După introducerea datelor în baza de date (cantitatea de deșeuri /tonă pentru fiecare punct de lucru), inspectorul va emite în aceeași zi, decizia de impunere.

Mod de lucru în baza de date

Pentru preluarea declarațiilor privind taxa de salubritate depuse de contribuabilii persoane fizice sau juridice în modulul de Registratura la <tip document> se va selecta **<DECLARAȚIE PRIVIND TAXA DE SALUBRITATE>**

Mod operare –cod 257 - TAXA SPECIALA DE SALUBRITATE PJ

- se accesează rolul fiscal dorit, se intră în patrimoniu

- pe o radacina existenta (sau se creaza una noua) corespunzatoare adresei dorite, se introduce o macheta noua, completand **DATA** din procesul verbal de receptivitate sau declarative.

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 12 din 24
		Exemplar nr. 1

In ecranul urmator se completeaza macheta astfel:

- in campul <**GRUPA**> se selecteaza 257. La selectarea acestui cod de debit termenul de plata se seteaza automat in campul <**ESALONARE TERMENE**> in “**25 ale lunii urmatoare**”
- in campul <**DENUMIRE**> se completeaza SALUBRITATE,
- in campul <**TONAJ**> se completeaza numarul de tone daca exista in contract sau se trece 1.75 reprezentand impunerea din oficiu.
- se apasa in continuare butoanele <<**REZULTAT**>>,<<**CALCUL IMPOZIT**>> SI <<**OK**>>.

OBSERVATII

In cazul in care se doreste incetarea matricolei aferenta taxei de salubritate, incetarea se opereaza la fel ca in cazul celorlalte machete (cladiri,teren,auto). Decizia de impunere pentru taxa de salubritate se genereaza de pe rol, din patrimoniu efectuand click dreapta apoi selectam Rapoarte-Rapoarte interne-Decizii ITL –Decizie salubritare PJ 2019 .

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 13 din 24
		Exemplar nr. 1

6.0. Responsabilități

- (1) –CS – verifică conordanta bazei de date si declaratia contribuabilului
- introduce datele in baza de date.
- (2)- SS – verifică și semnează decizia de impunere

7.0.Anexa – Diagrama de proces.

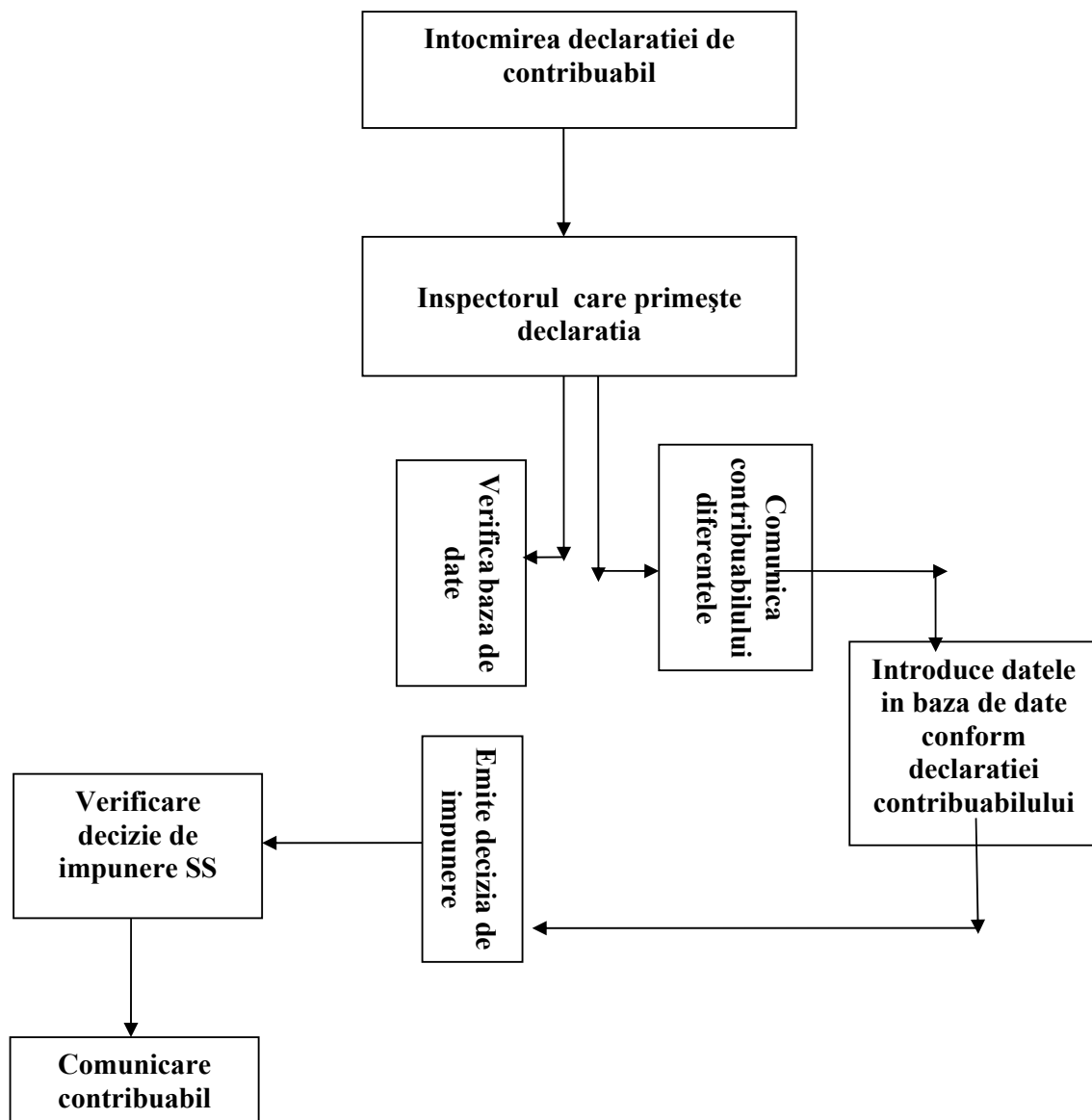
Declarația privind taxa speciala de salubritate pentru persoane fizice –Anexa nr.1;
 Declarația privind taxa speciala de salubritate pentru persoane juridice –Anexa nr.2;
 Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice –
 Anexa nr.3;
 Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoane juridice –
 Anexa nr.4.
 Invitatie 2 –Anexa nr.5.

Declarația privind taxa speciala de salubritate pentru persoane fizice (în cazul în care proprietarul
 declară că la adresa respectiva numărul de personae care locuiesc efectiv este acelasi cu nr. de
 personae declarat la operatorul de salubritate **(pe propria răspundere privind numărul de
 persoane)** –Anexa nr.6;

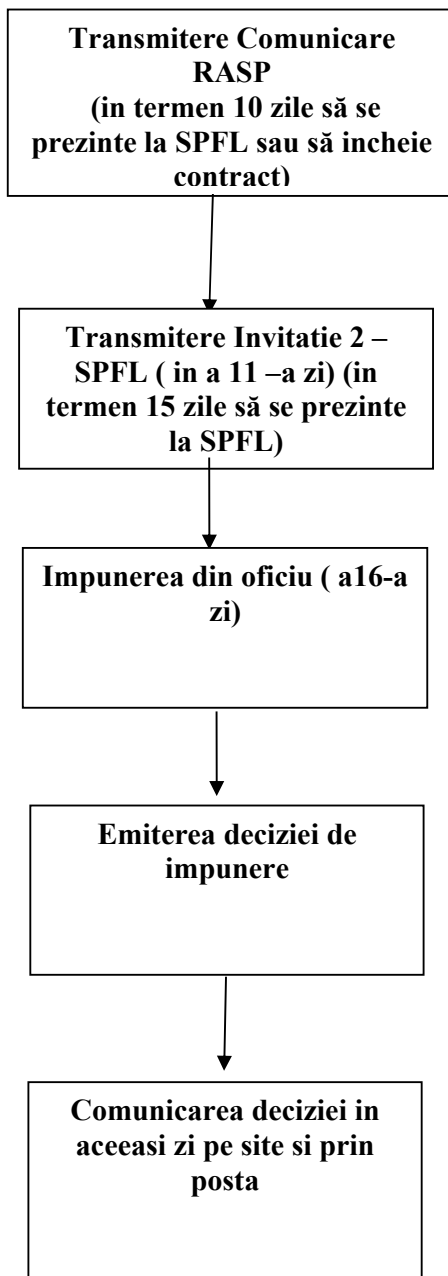
Declarația privind taxa speciala de salubritate pentru persoanele fizice care dețin clădiri
 nerezidentiale –Anexa nr.7.

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti	Instrucțiune de lucru privind modul de impunere al taxei de salubritate	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:1
	Cod: I.L. - 39	Pagină 14 din 24
		Exemplar nr. 1

Impunerea taxei pe baza declaratiei contribuabilului



Impunerea din oficiu



Formular nr. 2:

FORMULAR ANALIZĂ INSTRUCȚIUNE F-IL-39.06

Compartiment	Conducător compartiment Prenume și nume funcția	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătură	Data	Observații	Semnătura	Data

Compartiment	Conducător compartiment Prenume și nume funcția	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătură	Data	Observații	Semnătura	Data
Serviciul Inspectie Fiscala si Administrarea Bazei de Date	Frincu Razvan –sef serviciu						
Serviciul Financiar Contabilitate	Nita Doina – sef serviciu						
Biroul Juridic Contencios,	Zamfir Cristiana – sef birou						
Serviciul Stabilire Impozite si Taxe Persoane Juridice	Teodorescu Denise- sef serviciu						
Serviciul Stabilire Impozite si Taxe Persoane Fizice -Centru	Lazeanu Mihaela –sef serviciu						
Serviciul Stabilire Impozite si Taxe Persoane Fizice -Vest	Lungu Silvia – sef serviciu						
Serviciul Asistenta Contribuabili, Administrativ	Leonte Dragos-sef serviciu						
Serviciul Urmarire si Incasare Creante Bugetare	Rosca Adrian –sef serviciu						

**LISTA DE DIFUZARE A INSTRUCȚIUNII
F-IL-39.06**

Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii /intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
--------------	--------------------	---------------	-----------	---	-----------

Serviciul Fiscal si Administrarea Bazei de Date	Inspectie	Frincu Razvan –sef serviciu				
Biroul Publice, Muncii, Arhiva	Achizitii Protectia	Draghici Mioara- sef birou				
Serviciul Contabilitate	Financiar	Nita Doina – sef serviciu				
Biroul Contencios, Umame, Facilitati, Intern	Juridic Resurse contestatii, Control	Zamfir Cristiana – sef birou				
Biroul Evidenta Auto		Marcu Carmen – sef birou				
Serviciul Impozite si Persoane Juridice	Stabilire Taxe	Teodorescu Denise- sef serviciu				
Serviciul Impozite si Persoane Fizice -Centru	Stabilire Taxe	Lazeanu Mihaela –sef serviciu				
Serviciul Impozite si Persoane Fizice -Vest	Stabilire Taxe	Lungu Silvia –sef serviciu				
Serviciul Contribuabili, Administrativ	Asistenta	Leonte Dragos-sef serviciu				
Serviciul Incasare Bugetare	Urmarire si Creante	Rosca Adrian –sef serviciu				

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE PLOIESTI

Nr...../.....
Codul de identificare fiscal:.....

DECLARATIE
privind taxa speciala de salubritate pentru persoanele fizice

Subsemnatul (a)
.....
CNP domiciliat (a) in loc
..... str.
..... nr. bl. sc. ap. proprietar
al imobilului situat in Ploiesti, str. nr. bl. sc.
..... ap., cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal privitoare la declaratiile
nesincere date in fata autoritatilor de stat si publice, declar pe proprie raspundere, ca in
imobilul mai sus mentionat locuiesc _____¹ persoane si ca detin/nu detin alte
proprietati² in municipiul Ploiesti.
Totalul de _____ persoane mentionate mai sus este compus din:
Numar membri familie _____
Alte persoane _____
.

Ploiesti,
Semnatura,
.....

Data ____/____/____

¹ se va mentiona numarul de persoane care locuiesc la adresa declarata

² pentru fiecare proprietate se va completa cate o declaratie

In cazul in care intervin modificari in datele prevazute in declaratie, se va depune o declaratie rectificativa, in termen de 30 zile de la data aparitiei modificarilor respective

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE PLOIESTI

Nr...../.....
 Codul de identificare fiscal:.....

DECLARATIE
privind taxa speciala de salubritate pentru persoanele juridice

Date de identificare ale societatii
 CUI.....
 Denumire..... Sediul.....
 Judet.....
 Localitate..... str.
nr.....bl.....ap.....
 Cod postal.....
 avand punct(e) de lucru in municipiul Ploiesti, judetul Prahova
 Cont bancar.....
 Banca.....

Nr. crt.	Adresa punctului de lucru sau locatiei in care se desfasoara activitati economice	Cantitatea de deseuri produsa/luna (to)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
TOTAL		

Director,

Contabil,

Data

In cazul in care intervin modificari in datele prevazute in declaratie, se va depune o declaratie rectificativa, in termen de 30 zile de la data aparitiei modificarilor respective.

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr...../.....

Codul de identificare fiscala:.....

DECIZIE DE IMPUNERE
pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice
ANUL.....

D-lui/D-nei, identificat (a) prin actul de identitate
 seria....., nr.....

CNP....., domiciliat (a) in ROMANIA /, judetul
 cod postal..... municipiul/orasul/comuna.....str.....,
 nr....., bl....., sc....., et....., ap.....

In conformitate cu prevederile **Legii nr. 227/2015** privind **Codul fiscal**, cu modificarile si
 completarile ulterioare, a **Legii nr. 207/2015** privind **Codul de procedura fiscala**, cu modificarile si
 completarile ulterioare si a **Hotararii Consiliului Local nr...../.....** se stabilesc urmatoarele
 obligatii de plata privind taxa de salubritate:

Numar persoane	Taxa de salubritate (lei/persoana)	Suma de plata aferenta taxei de salubritate	Termene de plata
Total taxa			

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele prezentate, se vor calcula majorari de
 intarziere in cuantum de 1% pentru fiecare luna sau fractiune de luna.

Prezentul titlu de creanta devine titlu executoriu in conditiile legii.

Impotriva acestui act administrativ se poate face contestatie, in termen de 30 de zile la Primaria
 Municipiului Ploiesti.

Serviciul Public Finante Locale

.....
 (prenume, nume si stampila)

Intocmit azi data.....

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Prenume si nume....., CNP.....BI/CIP/CI serie.....nr.....

Semnatura contribuabil.....

Data ____/____/____ sau

Nr. si data confirmarii de primire:

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr...../.....
 Codul de identificare fiscala:.....

DECIZIE DE IMPUNERE
pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele juridice
ANUL.....

D-lui/D-nei, identificat (a) prin actul de identitate
 seria....., nr.....

CNP....., domiciliat (a) in ROMANIA /, judetul
 cod postal..... municipiul/orasul/comuna.....str.....
 nr....., bl....., sc....., et....., ap..... . avand punct de lucru in judetul
 Prahova, municipiul Ploiesti, cont bancar.....
 banca.....

In conformitate cu prevederile **Legii nr. 227/2015** privind **Codul fiscal**, cu modificarile si
 completarile ulterioare, a **Legii nr. 207/2015** privind **Codul de procedura fiscala**, cu modificarile si
 completarile ulterioare si a **Hotararii Consiliului Local nr...../.....** se stabilesc urmatoarele
 obligatii de plata privind taxa de salubritate:

Adresa punctului de lucru sau locatiei in care se desfasoara activitati economice	Cantitatea de deseuri/luna (to)	Taxa de salubritate (lei/to)	Suma de plata aferenta taxei de salubritate	Termene de plata
Total taxa				

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele prezentate, se vor calcula majorari de
 intarziere in cuantum de 1% pentru fiecare luna sau fractiune de luna.

Prezentul titlu de creanta devine titlu executoriu in conditiile legii.

Impotriva acestui act administrativ se poate face contestatie, in termen de 30 de zile la Primaria
 Municipiului Ploiesti.

Serviciul Public Finante Locale

.....
 (prenume, nume si stampila)

Intocmit azi data.....

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Prenume si nume....., CNP.....BI/CIP/CI serie.....nr.....

Semnatura contribuabil.....

Data ____/____/____ sau

Nr. si data confirmarii de primire:



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE
 B-dul Independentei, nr.16 Tel. 0344 801051, 0344 801052,
 Operator de date cu caracter personal nr.21443
 Email: finantelocale@spfl.ro



Nr. înregistrare:/

Catre,
Domnul
Str.....

Prin prezenta, vă invităm în data de, în intervalul orar la..... (sediul nostru din B-dul. Independenței nr.16 sau pe str Basarabilor, nr...., în vederea depunerii declarației privind taxa speciala de salubritate aferentă imobilului/imobilelor deținute în proprietate pe raza municipiului Ploiesti, ocazie cu care veți prezenta următoarele documente:

- declarația fiscală tip (anexă la prezenta);
- fotocopia actului de identitate;

În cazul în care nu vă veți prezenta la data sus menționată, în înțelesul art .9 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, audierea este considerată îndeplinită întrucât:

a) ați refuzat să vă prezentați la termenul stabilit de organul fiscal în vederea audierii;

b) nu v-ați prezentat, din orice motiv, la două termene consecutive stabilite de organul fiscal în vederea audierii.

Neprezentarea în termenul menționat atrage sancționarea cu amenda de la 283 lei la 705 lei conform prevederilor art. 493, alin. (3), din Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal.

In caz contrar vom proceda la impunerea din oficiu, conform prevederilor art. 107, alin. (1) din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala : “*Nedepunerea declarației de impunere dă dreptul organului fiscal să procedeze la stabilirea din oficiu a creanțelor fiscale prin decizie de impunere....*”

Cu considerație!

DIRECTOR EXECUTIV,
EC. SIMONA DOLNICEANU

SEF SERVICIU,

.....

Program de lucru cu publicul:
 Pentru informatii – persoana de contact, tel., E-mail: finantelocale@spfl.ro

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE PLOIESTI

Nr...../.....

Codul de identificare fiscal:.....

DECLARATIE
pe propria răspundere privind numărul de persoane

Subsemnatul (a)

.....
 CNP _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/, domiciliat (a) in loc
 str.

..... nr. bl. sc. ap. proprietar
 al imobilului situat in Ploiesti, str. nr. bl. sc.
 ap., cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal privitoare la declaratiile
 nesincere date in fata autoritatilor de stat si publice, declar pe proprie raspundere, ca in
 imobilul mai sus mentionat locuiesc efectiv un număr de _____¹ persoane pentru care
 am incheiat contract cu operatorul de salubritate.

Ploiesti,

Semnatura,

.....

Data __/__/__

¹ se va mentiona numarul de persoane care locuiesc la adresa declarata

² pentru fiecare proprietate se va completa cate o declaratie

In cazul in care intervin modificari in datele prevazute in declaratie, se va depune o
 declaratie rectificativa, in termen de 30 zile de la data aparitiei modificarilor respective

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE PLOIESTI

Nr...../.....
 Codul de identificare fiscal:.....

DECLARATIE
privind taxa speciala de salubritate pentru persoanele fizice care detin clădiri
nerezidentiale

Subsemnatul (a)

 CNP domiciliat (a) in loc
 str.
 nr. bl. sc. ap. proprietar
 al imobilului situat in Ploiesti, str. nr. bl. sc.
 ap., cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal privitoare la declaratiile
 nesincere date in fata autoritatilor de stat si publice, declar pe proprie raspundere, ca in
 imobilul mai sus mentionat, își desfășoară activitatea
 SC.....CUI.....Sediu.....
 Judet.....Localitate.....str.....nr
bl.....ap.....Cod postal.....
 avand punct(e) de lucru in municipiul Ploiesti, judetul Prahova.
 Cont bancar.....
 Banca.....

Adresa punctului de lucru sau locatiei in care se desfasoara activitati economice	Cantitatea de deseuri produsa/luna (to)

.....

Data

.....

In cazul in care intervin modificari in datele prevazute in declaratie, se va depune o
 declaratie rectificativa, in termen de 30 zile de la data aparitiei modificarilor respective.