

### **PENTRU CLĂDIRILE MIXTE**

**Clădirea mixtă** reprezintă clădirea în care sunt suprafețe folosite în scop rezidențial și suprafețe care sunt folosite în scop nerezidențial.

Pentru clădirile cu destinație mixtă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, la adresa cărora este înregistrat un domiciliu fiscal, la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează similar ca la impozitul pentru clădiri rezidențiale.

În cazul unei clădiri cu destinația mixtă, aflată în proprietatea persoanelor fizice, la adresa căreia este înregistrat un domiciliu fiscal, la care se desfășoară o activitate economică, când se cunosc suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial, impozitul se calculează prin însumarea impozitului aferent suprafeței folosite în scop rezidențial, cu impozitul aferent suprafeței folosite în scop nerezidențial.

Delimitarea suprafețelor pentru stabilirea impozitului, în funcție de destinația rezidențială sau nerezidențială, rezultă din documentul anexat la declarația fiscală: contract de comodat/de închiriere în care se precizează suprafața transmisă pentru desfășurarea activității economice; autorizația de construire și/sau de desființare privind schimbarea de destinație a clădirii; raportul de evaluare unde sunt evidențiate distinct suprafețele folosite în scop rezidențial și nerezidențial; declarația pe propria răspundere a proprietarului clădirii.

**Contribuabilul care deține în proprietate clădiri mixte completează următoarele rubrici ale declarației fiscale – MODEL 2016 ITL -001:**

#### **Rubrica I - Date de identificare a contribuabilului**

Pe un formular de declarație fiscală MODEL 2016 ITL -001 pot completa cel mult trei coproprietari ai clădirii (în cazul în care clădirea are mai mult de 3 coproprietari se completează o alta declarație fiscală), cu următoarele date de identificare ale acestora (căsuțele 1, 2, 3 din declarația fiscală):

**Rubricile 1,2,3** - Nume – prenume coproprietar, cod numeric personal, nr tel, adresa de poștă electronică, domiciliul (strada, nr., cod poștal, , bloc, scara, etaj, apartament, localitate);

- În cazul în care este de acord ca actele administrative să fie comunicate exclusiv la adresa de poștă electronică, coproprietarul are opțiunea de a bifa căsuța cu această opțiune;
- Coproprietarul are opțiunea de a completa și adresa de corespondență care poate fi: adresa de domiciliu sau altă adresa comunicată de coproprietar;
- RUGĂM COMPLETAREA NR. DE TELEFON, PENTRU A ASIGURA O COMUNICARE MAI BUNĂ.

#### **Rubrica II - Datele de identificare ale împuternicitorului**

- Această rubrică se completează de către împuternicitorul proprietarului clădirii cu date de identificare ale acestuia: Nume – prenume, cod numeric personal, nr tel, adresa de poștă electronică, domiciliul (strada, nr., cod poștal, , bloc, scara, etaj, apartament, localitate).

**Atenție** : împuternicitorul completează rubrica I “Date de identificare ale contribuabilului” cu datele de identificare ale proprietarului clădirii.

**Copia după împuternicire se anexează la declarația fiscală. Împuternicirea nu este transmisibilă și încetează la data revocării de către contribuabil sau la data decesului acestuia.**

**În cazul în care contribuabilul nu are împuternicitor nu completează rubrica II.**

**Rubrica III - Adresa de rezidență a contribuabilului în alt stat decât România** – se completează în cazul în care contribuabilul are rezidența în alt stat decât România.

**Rubrica IV - datele clădirii necesare stabilirii impozitului/taxei datorat/ă pe clădiri rezidențiale**

**ATENȚIE! Rubrica IV se completează doar de contribuabilii care dețin clădiri cu destinație mixtă iar suprafețele clădirii pot fi delimitate, sau se află în situația în care la adresa poștală a clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal al unui operator economic, dar nu se desfășoară nicio activitate economică**

cu următoarele date :

- Nr. act dobândire clădire, data dobândirii clădirii , valoarea de achiziție a acesteia;
- Adresa unde se află clădirea pentru care depune declarația fiscală, anul construirii acesteia, va bifa căsuța, unde este cazul, pentru bloc cu mai mult de 3 etaje și 8 apartamente;
- Va bifa specificațiile clădirii (din cadre de beton, din cărămidă nearsă), dacă este dotată cu instalații sau nu (va bifa căsuța corespunzătoare), și suprafața utilă sau construită a clădirii.

**Rubrica V- datele clădirii necesare stabilirii impozitului/taxei datorat/ă pe clădiri nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice**

**ATENȚIE! Rubrica V se completează doar de contribuabilii care dețin clădiri cu destinație mixtă, iar suprafețele clădirii pot fi delimitate, sau se află în situația în care la adresa poștală a clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal al unui operator economic care desfășoară activitate economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt în sarcina operatorului economic , cu date privind adresa unde se află clădirea, suprafața acesteia și va bifa una din situațiile în care se află.**

**Rubrica VII – se completează doar de contribuabilii care dețin clădiri cu destinație mixtă, iar suprafețele clădirii nu pot fi delimitate și bifează una din situațiile în care se află.**

La finalul declarației fiscale va completa :

- Rubrica privind documentele justificative anexate: contract de comodat/de închiriere în care se precizează suprafața transmisă pentru desfășurarea activității economice; autorizația de construire și/sau de desființare privind schimbarea de destinație a clădirii; raportul de evaluare unde sunt evidențiate distinct suprafețele folosite în scop rezidențial și nerezidențial; declarația pe propria răspundere a proprietarului clădirii, etc.;
- Rubrica privind identitatea contribuabilului/împuțernicitului care depune declarația fiscală, va consemna datele din actul de identitate, va semna și va consemna data completării.